

# 臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）の募集 について

国立がん研究センター臨床研究支援部門 研究実施管理部 臨床研究コーディネーター室では臨床研究支援職員を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

臨床研究支援職員（任期付き常勤職員） 若干名

## 職務内容

- 企業治験・医師主導治験の支援業務
- 医師主導臨床研究の支援業務

注：中央病院 HP 中央病院からの情報提供 新薬の治験と臨床試験について（患者さん向け）ページで臨床研究コーディネーター業務を紹介しています。 [新薬の治験と臨床研究について（患者さん向け）](#)

## 応募資格

- (1) 看護師・薬剤師・臨床検査技師のいずれかの免許を有している方
- (2) 実務経験3年以上（取得免許による業務経験またはCRC経験）  
注：CRC経験の有無は問わない

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分（休憩1時間））
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から1年間、更新時の任期は最長1年ごと

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用になり替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

随時

## 提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）
- (5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

## 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

**選考に関するご連絡はすべてメールで行います。**

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：臨床研究支援部門研究実施管理部  
臨床研究コーディネーター室 臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は20MBですので、送信前にサイズをご確認ください。